**Consideraciones para editar tu CV**

**Jaime Pérez Dávila**

**DNI:** 78787878

**Gmail:** correo@electronico.com

**Celular:** 999999999

**Edad:** 25

**Distrito de residencia:** El Tambo - Huancayo

**\*** Adjunta una foto formal y profesional que refleja tu imagen laboral.

**PERFIL PROFESIONAL**

Agente comercial altamente motivado, con excepcionales habilidades de venta y una marcada orientación al servicio. Con un enfoque analítico que permite identificar y resolver eficazmente los problemas de los clientes, adaptándose a sus necesidades específicas. Con la capacidad de vender una amplia gama de productos, siempre alineado con las últimas tendencias del mercado, y constantemente busca nuevas oportunidades para mejorar el servicio y aumentar las ventas.

**FORMACION ACADEMICA**

**Certus** | Administración Bancaria | Culminado | 2020 – 2023 (3 años)

**Universidad Privada del Norte** | Administración de Empresas | En curso – cuarto ciclo

**OTROS ESTUDIOS**

Idiomas: Inglés Básico

Informática: Excel Avanzado

Capacitación: Congresos, conferencias, ponencias, etc.

**EXPERIENCIA LABORAL**

\*De la más reciente a la más antigua

\* Asegúrate de detallar funciones clave como ventas, atención al cliente, manejo de caja y cuadre de caja.

\* Presenta tus logros de manera cuantificable, utilizando porcentajes o premios obtenidos. **Ejemplo:** "Reconocido como Asesor del Mes por superar las metas comerciales, alcanzando un 120% de los objetivos de ventas."

**Nombre de la empresa: Banco Pichincha**

Cargo: Cajera

Fecha: (15/10/2022 hasta actualidad: 2 años)

Funciones y Logros:

* Atender las transacciones financieras
* Interactuar con los clientes de acuerdo con las pautas establecidas por el banco.
* Realizar el movimiento y cuadre de efectivo respetando los límites establecidos. -
* Cumplir las metas comerciales establecidas (préstamos, pasivos, seguros, etc.)
* Cumplir con la metodología y los protocolos establecidas por el Banco.

**Nombre de la empresa: Supermercados Peruanos S. A.**

Cargo: Cajera

Fecha: (09/2021 hasta 09/2022: 1 año)

Funciones y Logros:

* Realizar movimientos de entrada y salida de dinero según las ventas generadas en el sistema.
* Registrar las transacciones en el sistema y realizar el arqueo de caja correspondiente.
* Envío de reporte diario de los ingresos y egresos al área de tesorería.

Motivo de Cese: Renuncia Voluntaria

**Nombre de la empresa: Movistar**

Cargo: Vendedor

Fecha: (09/2021 hasta 09/2022: 1 año)

Funciones y Logros:

* Trabajo: 80% Campo 20% oficina
* Comunicación directa con los clientes.
* Venta y comercialización de los servicios de telefonía de Bitel.

Motivo de Cese: Renuncia Voluntaria

**REFERENCIAS LABORALES**

\*(persona de RRHH y/o Jefe Inmediato, Supervisores) no colocar referencias de compañeros de trabajo de la misma línea jerárquica)

* Nombre de la empresa: Banco Pichincha

Nombre: Yessenia Arevalo Torres

Cargo: subgerente de Agencia

Teléfonos y/o mail: 999999999

* Nombre de la empresa: Movistar

Nombre: Desiré Fuentes Revilla

Cargo: jefe de Recursos Humanos

Teléfonos y/o mail: 999999999

**ANEXOS**

**\*** Como anexo, adjunte los certificados o constancias de tus tres últimos trabajos. Si ha trabajado por recibo de honorarios, incluya también las boletas de pago correspondientes.

EL CV debe tener de 2 a 6 hojas como máximo contando los certificados o constancias de trabajo.

Antes de cargar tu CV, asegúrate de eliminar cualquier sugerencia o texto resaltado en rojo para garantizar que sea un documento limpio y de alto impacto.